

Số: /TB-UBND

Đắk Hring, ngày tháng năm

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của lãnh đạo xã Đắk Hring năm 2024

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính Phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết hướng dẫn một số điều của Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Công văn số 2604/UBND-TD ngày 21/7/2020 của UBND tỉnh Kon Tum về việc tổ chức tiếp công dân trong ngày tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo tỉnh, Thông báo số 379/TB-UBND ngày 28/12/2023 của UBND tỉnh Kon Tum về lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND tỉnh Kon Tum tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh trong năm 2024, Thông báo số 278/TB-UBND ngày 29/12/2023 của UBND huyện Đắk Hà về lịch tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo huyện Đắk Hà tại Trụ sở Tiếp công dân huyện năm 2024,

UBND xã Đắk Hring thông báo lịch tiếp công dân của lãnh đạo xã Đắk Hring năm 2024, như sau:

1. Lịch tiếp công dân định kỳ:

1.1. Chủ tịch UBND xã trực tiếp tiếp công dân vào ngày thứ Năm hằng tuần.

1.2. Chủ tịch UBND xã cùng với đại diện Thường trực HĐND xã tiếp công dân định kỳ vào **các ngày 10, 30 hằng tháng**; cùng với Bí thư Đảng ủy, đại diện Thường trực HĐND xã tiếp công dân trùng với ngày tiếp công dân định kỳ của Lãnh đạo huyện vào **ngày 22 hằng tháng**. Nếu trùng vào ngày thứ Bảy, Chủ nhật, ngày nghỉ lễ, Tết thì ngày tiếp công dân định kỳ sẽ chuyển sang ngày làm việc kế tiếp theo quy định (có lịch tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo xã kèm theo).

1.3. Thành phần tham gia tiếp công dân định kỳ gồm có: Thường trực Đảng ủy; Thường trực HĐND xã; Ban Thường trực UBMTTQVN xã; công chức Văn

phòng - Thống kê, Tư pháp - Hộ tịch và các cán bộ, công chức có liên quan khác khi có yêu cầu của lãnh đạo xã (*thành phần cụ thể do UBND xã mời*).

2. Tiếp công dân đột xuất:

Lãnh đạo UBND xã thực hiện việc tiếp công dân đột xuất theo quy định tại Khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013, các trường hợp cụ thể:

- Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau;

- Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

3. Tiếp công dân thường xuyên:

UBND xã Đăk Hring giao công chức Văn phòng - Thống kê chủ trì, phối hợp với công chức Tư pháp - Hộ tịch thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên để tiếp nhận, tham mưu UBND xã giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh vào các ngày làm việc trong tuần (*ngoài các ngày tiếp công dân định kỳ*). Trường hợp khi phát sinh nội dung, vụ việc phức tạp, vượt quá thẩm quyền hoặc khi có yêu cầu của công dân (*nếu nội dung cần thiết*) thì báo cáo Chủ tịch UBND xã dự, giải quyết.

4. Thời gian và địa điểm tiếp công dân:

- Thời gian: từ 08 giờ 00 phút.

- Địa điểm: Phòng Tiếp công dân xã Đăk Hring (*tại Trụ sở Đảng ủy - HĐND - UBND - UBMTTQVN xã Đăk Hring; Địa chỉ: thôn Tân Lập A, xã Đăk Hring, huyện Đăk Hà, tỉnh Kon Tum*).

Thông báo này thay thế Thông báo số 166/TB-UBND ngày 26/12/2023 của UBND xã Đăk Hring và được niêm yết tại Trụ sở Đảng ủy - HĐND - UBND - UBMTTQVN xã Đăk Hring và đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã Đăk Hring để các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã được biết./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND - UBND huyện;
- Thường trực Đảng ủy – HĐND xã (b/c);
- UBMTTQVN, các tổ chức CT-XH xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Cán bộ, công chức UBND xã (t/h);
- Các ban quản lý thôn;
- Đăng tải Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

Lê Mai Dung

**LỊCH TIẾP CÔNG DÂN ĐỊNH KỲ
CỦA LÃNH ĐẠO XÃ ĐẮK HRING NĂM 2024**

(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày 02/01/2024 của UBND xã Đắk Hring)

Stt	Tháng	Ngày tiếp		Lãnh đạo xã	Ghi chú
1	Tháng 01	10/01/2024	Thứ 4	- Bí thư Đảng ủy xã; - Chủ tịch UBND xã; - Thường trực HĐND xã.	
		22/01/2024	Thứ 2		
		30/01/2024	Thứ 3		
2	Tháng 02	15/02/2024 (Tiếp bù ngày 10/02/2024)	Thứ 5	- Bí thư Đảng ủy xã; - Chủ tịch UBND xã; - Thường trực HĐND xã.	
		22/02/2024	Thứ 5		
3	Tháng 3	11/3/2024 (Tiếp bù ngày 10/3/2024)	Thứ 2	- Bí thư Đảng ủy xã; - Chủ tịch UBND xã; - Thường trực HĐND xã.	
		22/3/2024	Thứ 6		
4	Tháng 4	01/4/2024 (Tiếp bù ngày 30/3/2024)	Thứ 2	- Bí thư Đảng ủy xã; - Chủ tịch UBND xã; - Thường trực HĐND xã.	
		10/4/2024	Thứ 4		
		22/4/2024	Thứ 2		
5	Tháng 5	02/5/2024 (Tiếp bù ngày 30/4/2024)	Thứ 5	- Bí thư Đảng ủy xã; - Chủ tịch UBND xã; - Thường trực HĐND xã.	
		10/5/2024	Thứ 6		
		22/5/2024	Thứ 4		
		30/5/2024	Thứ 4		
6	Tháng 6	10/6/2024	Thứ 2	- Bí thư Đảng ủy xã; - Chủ tịch UBND xã; - Thường trực HĐND xã.	
		24/6/2026 (Tiếp bù ngày 22/6/2024)	Thứ 2		
7	Tháng 7	01/7/2024 (Tiếp bù ngày 30/6/2024)	Thứ 2	- Bí thư Đảng ủy xã; - Chủ tịch UBND xã; - Thường trực HĐND xã.	
		10/7/2024	Thứ 4		
		22/7/2024	Thứ 2		
		30/7/2024	Thứ 3		
8	Tháng 8	12/8/2024 (Tiếp bù ngày 10/8/2024)	Thứ 2	- Bí thư Đảng ủy xã; - Chủ tịch UBND xã; - Thường trực HĐND xã.	
		22/8/2024	Thứ 5		
		30/8/2024	Thứ 6		
9	Tháng 9	10/9/2024	Thứ 3	- Bí thư Đảng ủy xã; - Chủ tịch UBND xã; - Thường trực HĐND xã.	
		23/9/2024 (Tiếp bù ngày 22/9/2024)	Thứ 2		

		30/9/2024	Thứ 2		
10	Tháng 10	10/10/2024	Thứ 5	- Bí thư Đảng ủy xã; - Chủ tịch UBND xã; - Thường trực HĐND xã.	
		22/10/2024	Thứ 3		
		30/10/2024	Thứ 4		
11	Tháng 11	11/11/2024 (<i>Tiếp bù ngày 10/11/2024</i>)	Thứ 2	- Bí thư Đảng ủy xã; - Chủ tịch UBND xã; - Thường trực HĐND xã.	
		22/11/2024	Thứ 6		
12	Thôn 12	02/12/2024 (<i>Tiếp bù ngày 30/11/2024</i>)	Thứ 2	- Bí thư Đảng ủy xã; - Chủ tịch UBND xã; - Thường trực HĐND xã.	
		10/12/2024	Thứ 3		
		22/12/2024 (<i>Tiếp bù ngày 22/12/2024</i>)	Thứ 2		
		30/12/2024	Thứ 2		